



## B.i.T.MAIL

### Überblick

Täglich werden unzählige Informationen per E-Mail versandt, E-Mail hat sich als Standard der Kommunikation etabliert. Im Gegensatz dazu werden Belege aus dem SAP-System meist per Papier verschickt oder gefaxt. Gelegentlich werden Belege aus SAP über den Umweg der manuellen PDF-Erzeugung mit getrennter E-Mail-Erstellung versandt oder über SAP-Connect. Letzteres ohne die Möglichkeit, beim Versenden zusätzliche Anhänge, Empfänger oder sonstige Informationen zu ergänzen oder zu bearbeiten.

Mit **B.i.T.MAIL** erfolgt die Ausgabe von Belegen aus SAP automatisiert per E-Mail.

Ein Fenster des lokalen Mailclients öffnet sich, Informationen wie der Mailempfänger, der Beleg als Anlage im PDF-Format, die Betreffzeile und ein Standardtext werden hinzugefügt. Der Anwender versendet die Nachricht, die anschließend im Postausgangsbereich abgespeichert wird.

### Nutzen

Optimierung der Prozesse durch das automatisierte Erstellen und Versenden von Belegen und Informationen.

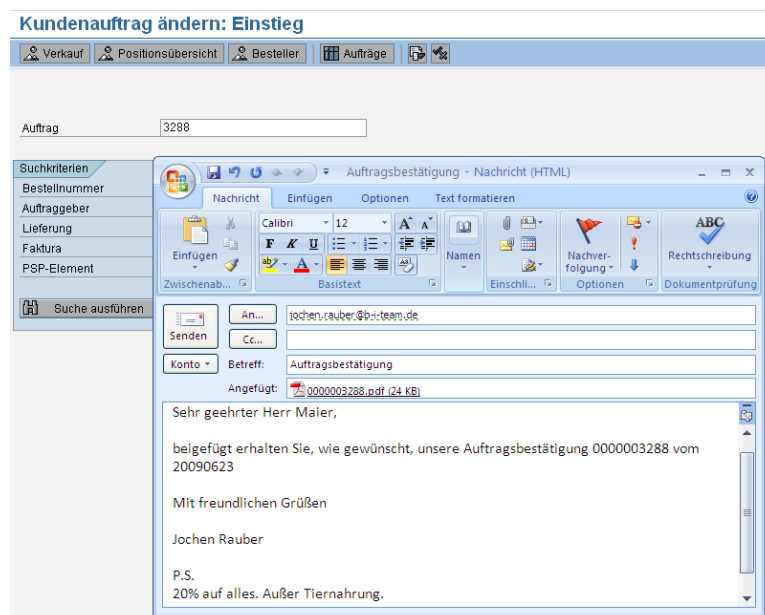
Zeitersparnis bei der Erzeugung von E-Mails mit Belegen.

Reduzierte Fehleingabe durch Übernahme der Daten aus dem SAP-System.

Bei Bedarf manuelle Überarbeitung und Ergänzung der E-Mail vor dem Versenden.

Die Nachrichten sind jederzeit reproduzierbar, nachvollziehbar und nachverfolgbar, da sie im Ordner „gesendete Objekte“ des Mailclients abgelegt werden.

Einfache Anwendung: Die Mailerstellung wird in der Nachrichtenfindung gesteuert, bei Bedarf kann zwischen Beleg drucken und Beleg mailen gewählt werden.



# B.i.T.MAIL



## Funktionsumfang

Die Ausgabe von Belegen wie beispielsweise Kontakte, Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen sowie Anfragen und Bestellungen erfolgt durch entsprechende Auswahl der Nachrichtenart über die Nachrichtenfindung.

Der lokale Mailclient öffnet automatisch ein Nachrichtenfenster.

Standardtext und Betreff werden, über Customizingtabellen gesteuert und vorgelegt, in die Nachricht eingestellt. Diese sind individuell pro Nachricht veränderbar.

Der Beleg wird als Anlage im PDF-Format und damit unveränderbar hinzugefügt.

Der Ansprechpartner wird als Mailempfänger automatisch eingetragen. Sofern gewünscht, können weitere Empfänger hinzugefügt werden, wahlweise in den Feldern „An“, „CC“ oder „BCC“.

Über Outlook / Lotus Notes wird die E-Mail dann verschickt, und anschließend im Ordner „gesendete Objekte“ abgelegt.

Technische Dokumentation / Benutzerdokumentation im PDF-Format.

## Technische Voraussetzungen

Betriebssystem (Workstation): Windows

Aktiver Mailclient auf lokalem Rechner

E-Mailsystem: Outlook oder Lotus Notes, (Weitere Systeme auf Anfrage)

SAP® R/3® Release 4.7 oder höher

## Releasefähigkeit

Ab Release SAP® R/3® 4.7

## Preise B.i.T.MAIL

- Preis: 2.850,- €
- Installation und Einweisung vor Ort: Grundinstallation ca. 4 Stunden. Je Standard-Formular ca. 1 Stunde. Zuzüglich Reisekosten. Die Abrechnung erfolgt nach Aufwand

Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.

(C0411)

